

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №6 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**



Директор МБОУ
«Начальная школа-детский сад № 6»
Е.В. Бухарова
Приказ № 37/1 от 01.09.2016 г

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

I. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - субъект внутришкольного управления.
2. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом образовательного учреждения, программой развития образовательного учреждения на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II Основные направления деятельности МО

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководства.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса образовательного учреждения, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей и практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей, методические выставки

материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО

Документы и отчетность.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:


1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

V. Основные формы работы МО

1. Заседания методического объединения по вопросам воспитания учащихся.
2. Организация внеклассных мероприятий, предметных недель.
3. Круглые столы, **совещания**, семинары, творческие отчеты учителей.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и вопросам общей педагогики и психологии.
5. Взаимное посещение классных мероприятий.
6. Контроль за качеством проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листов

Директор  Е.В. Бухарова

